

Прейскурант АО «Регистратор-Капитал» на услуги,
предоставляемые Эмитенту¹
(начало действия с 01 июля 2024 г.)

№	Наименование услуги	Стоимость услуги ² , рублей
I. Проведение операций, предоставление информации из реестра		
Предоставление информации из реестра на основании распоряжения Эмитента		
1.	список лиц, имеющих право на участие в годовом общем собрании акционеров	бесплатно
	<i>список лиц, имеющих право на участие в повторном общем собрании акционеров (при проведении повторного общего собрания акционеров более чем через 40 дней после несостоявшегося общего собрания акционеров)</i>	
	в бумажном виде	2 250,00
	в электронном виде	1 800,00
	<i>список зарегистрированных лиц, имеющих право на участие во внеочередном общем собрании акционеров:</i>	
	в бумажном виде	2 250,00
	в электронном виде	1 800,00
2.	список зарегистрированных лиц, содержащий выборочные сведения по запросу эмитента	2 500,00
3.	<i>список зарегистрированных лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам:</i>	
	<i>без учета налога и суммы к выплате:</i>	
	в бумажном виде	2 250,00
	в электронном виде	1 800,00
	<i>с расчетом налога и суммы к выплате:</i>	
	в бумажном виде	4 000,00
	в электронном виде	3 600,00
4.	<i>справка из реестра о зарегистрированных лицах, с указанием имени (наименования) зарегистрированных лиц и о количестве акций каждой категории (каждого типа), учитываемых на их лицевых счетах:</i>	
	в бумажном виде	1 000,00
	в электронном виде	750,00
5.	<i>справка из реестра о зарегистрированных лицах, с указанием имени (наименования) зарегистрированных лиц и о количестве акций каждой категории (каждого типа), учитываемых на их лицевых счетах, с раскрытием номинального держателя:</i>	
	в бумажном виде	1 500,00
	в электронном виде	1 125,00
6.	<i>справка из реестра о зарегистрированных лицах, с указанием имени (наименования) зарегистрированных лиц и о количестве акций каждой категории (каждого типа), учитываемых на их лицевых счетах, в том числе доли от уставного капитала и в категории</i>	
	в бумажном виде	1 500,00
	в электронном виде	1 125,00
7.	<i>список владельцев выкупаемых ценных бумаг</i>	
	в бумажном виде	2 500,00
	в электронном виде	2 250,00
8.	<i>список лиц, имеющих преимущественное право приобретения дополнительных ценных бумаг</i>	
	в бумажном виде	2 500,00
	в электронном виде	2 250,00
9.	<i>информация для подготовки списка аффилированных лиц</i>	
	в бумажном виде	500,00
	в электронном виде	250,00
10.	<i>информация для подготовки ежеквартального отчета эмитента</i>	
	в бумажном виде	700,00
	в электронном виде	450,00
11.	<i>регистрационный журнал, журнал операций по ценным бумагам (ценным бумагам отдельных категорий (типов))</i>	
	в бумажном виде	20,00 за одну операцию, но не менее 6 000,00
	в электронном виде	15,00 за одну операцию, но не менее 4 500,00
Внесение записей о размещении ценных бумаг³		
12.	— при учреждении акционерного общества; — при реорганизации акционерного общества;	в соответствии с п.6 Прейскуранта за услуги,

	— дополнительных акций среди акционеров; — дополнительных акций, размещаемых путем подписки Оплата услуг производится исходя из цены размещения ценной бумаги, указанной в документе о размещении ценных бумаг.	предоставляемые зарегистрированным лицам
	— при конвертации ценных бумаг	20,00 за один лицевой счет, но не менее 3 000,00
13.	<i>Внесение записей об аннулировании, погашении ценных бумаг</i>	
	списание ценных бумаг с лицевых счетов на эмиссионный счет	50,00 за одну операцию, но не менее 3 500,00
	аннулирование ценных бумаг, в случае признания выпуска несостоявшимся (недействительным); погашение акций, находящихся на эмиссионном или казначейском счете эмитента	2 500,00
II. Услуги, связанные с корпоративными действиями Эмитента		
14.	Передача номинальному держателю информации (материалов), обязательной для предоставления лицам, осуществляющим права по ценным бумагам	1 000,00 за одну передачу
15.	<i>Подготовка Отчета о поступивших Требованиях о выкупе обществом принадлежащих акционеру акций, предусмотренных главой IX Федерального закона «Об акционерных обществах», или отзыве таких Требованиях, Заявлений владельцев ценных бумаг о продаже ценных бумаг, или об их отзыве, Заявлений о приобретении размещаемых ценных бумаг от лиц, имеющих преимущественное право приобретения размещаемых ценных бумаг, или об их отзыве</i>	
	в бумажном виде	150,00 за один документ, но не менее 5 000,00
	в электронном виде	115,50 за один документ, но не менее 3 750,00
III. Выполнение функций счетной комиссии		
16.	Проверка полномочий, регистрация участников собрания, разъяснение порядка голосования, в том числе выдача бюллетеней для голосования или дубликатов бюллетеней для голосования, подведение итогов регистрации, определение кворума, подсчет голосов, составление Протокола об итогах голосования	в соответствии со сметой расходов на выполнение функций счетной комиссии
17.	Предоставление Подтверждения принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения и состав участников общества, присутствовавших при его принятии	750,00 за один экземпляр
18.	Предоставление дополнительного экземпляра Протокола об итогах голосования, Подтверждения принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения и состав участников общества, присутствовавших при его принятии	20,00 за 1 лист, но не менее 100,00
19.	Извлечение из архива документов общего собрания акционеров, если эмитент не обратился к регистратору за получением документов в течении 30 дней после даты составления Протокола об итогах голосования, и не указал о направлении документов почтовым отправлением	3 500,00
20.	Направление документов общего собрания акционеров эмитенту посредством экспресс-почты или ценным письмом с объявленной стоимостью, если эмитент не обратился к регистратору за получением документов в течении 30 дней после даты составления Протокола об итогах голосования, и не указал о направлении документов почтовым отправлением	500,00 плюс тарифы, указанные в пункте 44 настоящего Прейскуранта
IV. Подтверждение принятия решения акционером, которому принадлежат все голосующие акции общества		
21.	Подтверждение принятия решения акционером, которому принадлежат все голосующие акции акционерного общества (идентификация личности единственного акционера, его полномочий на принятие решения, заверение подлинности подписи единственного акционера на таком решении)	3 000,00
22.	Последующий экземпляр решения единственного акционера	500,00
V. Проведение операций, предоставление информации, хранение документов и информации реестра при реорганизации и (или) прекращении деятельности Эмитента		
23.	<i>Внесение записей об аннулировании, погашении ценных бумаг:</i>	
	списание ценных бумаг с лицевых счетов на эмиссионный счет	50,00 за операцию, но не менее 2 500,00
	аннулирование (погашение) ценных бумаг	1 500,00
24.	Предоставление выписки о проведении операции списания эмиссионных ценных бумаг преобразуемого эмитента с его эмиссионного счета в результате их аннулирования (погашения)	200,00 за выписку
25.	Подготовка документов Эмитента, в том числе документов, являющихся	в соответствии

	основанием для внесения записей в реестр, связанных с учетом и переходом прав на ценные бумаги, для их помещения на длительное хранение в архив	с пунктами 30 и 33 настоящего Прейскуранта
VI. Передача реестра и документов другому держателю реестра, в случае прекращения договора на ведение реестра владельцев ценных бумаг		
26.	Подготовка документов, составляемых в электронной форме в форматах, установленных базовым стандартом совершения операций на финансовом рынке, а также в форматах, определяемых соглашением между держателем реестра, передающим реестр, и держателем реестра, принимающим реестр, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица держателя реестра, передающего реестр	2 000,00
27.	<i>Подготовка списка открытых лицевых и иных счетов, включающий сведения, позволяющие идентифицировать зарегистрированных лиц (если применимо), сведения о ценных бумагах на указанных счетах и их количестве, об обременениях ценных бумаг, ограничениях распоряжения ценными бумагами, составленный на дату прекращения договора на ведение реестра:</i>	
	в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица держателя реестра, передающего реестр	10,00 за один лицевой счет, но не менее 1 000,00
	на бумажном носителе, скрепленного подписью уполномоченного лица держателя реестра, передающего реестр	20,00 за один лицевой счет, но не менее 1 500,00
28.	<i>Подготовка списка лицевых счетов, которые были закрыты в период ведения реестра, содержащего имеющиеся у держателя реестра сведения о таких лицах, позволяющие их идентифицировать, составленного на дату прекращения договора на ведение реестра:</i>	
	в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, держателя реестра, передающего реестр	10,00 за один лицевой счет, но не менее 1 000,00
	на бумажном носителе, скрепленного подписью уполномоченного лица держателя реестра, передающего реестр	20,00 за один лицевой счет, но не менее 1 500,00
29.	<i>Подготовка Справки об отсутствии лицевых счетов, которые были закрыты в период ведения реестра, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, держателя реестра, передающего реестр</i>	
	в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, держателя реестра, передающего реестр	250,00
	на бумажном носителе, скрепленного подписью уполномоченного лица держателя реестра, передающего реестр	500,00
30.	изъятие дела Эмитента из архива	3 000,00
31.	изъятие отдельных документов из дела Эмитента и формирование документов для передачи другому регистратору: — Анкета эмитента (лица, обязанного по ценным бумагам) со всеми имеющимися документами, которые были представлены для открытия и (или) внесения изменений в сведения, содержащиеся в анкете; — Устав эмитента (лица, обязанного по ценным бумагам) со всеми изменениями в устав; — Анкеты зарегистрированных лиц, залогодержателей со всеми имеющимися документами, которые были представлены для открытия и (или) внесения изменений в сведения, содержащиеся в анкете; — Решения о выпусках ценных бумаг эмитента со всеми внесенными в такие решения изменениями, отчеты или уведомления об итогах всех выпусков ценных бумаг, уведомления о государственной регистрации всех выпусков ценных бумаг эмитента, иные документы, подтверждающие количество размещенных ценных бумаг (если применимо), а также документы, подтверждающие объединение выпусков (дополнительных выпусков) эмиссионных ценных бумаг, аннулирование индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг, признание выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг несостоявшимся или недействительным; — Регистрационные журналы за все предшествующие периоды ведения реестра всеми предыдущими держателями реестра в бумажном и (или) электронном виде; — Копии документов, содержащих сведения о размере долей участников долевой собственности, являющихся зарегистрированными лицами на дату составления реестра при его передаче; — Документы (оригиналы или копии), являющиеся основанием для	113,00 за один документ, но не менее 1 050,00 и не более 30 000

	фиксации обременения ценных бумаг или основанием для фиксации ограничения распоряжения ценными бумагами, включая сведения об условиях залога, ареста ценных бумаг, в том числе полученные от предыдущих держателей реестра и действующие на момент передачи реестра	
VII. Передача реестра и документов, связанных с его ведением, на хранение в архив в случае необеспечения эмитентом передачи реестра владельцев ценных бумаг другому регистратору		
32.	Подготовка документов, составляемых в электронной форме в форматах, установленных базовым стандартом совершения операций на финансовом рынке, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица держателя реестра	2 000,00 плюс тарифы, указанные в пунктах 30, 30 и 33 настоящего Прейскуранта
VIII. Хранение документов в архиве после прекращения Договора		
33.	Хранение документов, являющихся основанием для внесения записей в Реестр, связанных с учетом и переходом прав на ценные бумаги и иных документов после прекращения Договора. Срок хранения документов пять лет с даты передачи документов другому регистратору (подписания Акта приема-передачи реестра и документов)/даты прекращения договора (в случае необеспечения эмитентом передачи документов другому регистратору). Исчисление сроков хранения документов, законченных делопроизводством в текущем году, начинается с 1 января следующего года. Примечание: стоимость указана из расчета за 0,1 кв. метр площади хранения. В случае увеличения площади хранения стоимость увеличивается пропорционально площади хранения	2 235,00 за один год
IX. Составление проектов документов по подготовке, созыву и проведению общего собрания акционеров и иных документов		
34.	— План подготовки общего собрания акционеров; — Протокол уполномоченного органа, которым принимается решение о созыве, подготовке и проведении общего собрания акционеров; — Сообщение о проведении общего собрания акционеров; — Бюллетень для голосования; — перечень информации (материалов), предоставляемой акционерам при подготовке к проведению общего собрания акционеров; — Отчет об итогах голосования.	6 000,00 (при составлении отдельных документов стоимость составляет 1 500,00 руб. за каждый документ)
35.	Годовой отчет акционерного общества	от 3 000,00 руб.
36.	иная информация, обязательная для представления акционерам	от 1 000,00 за документ
37.	Протокол счетной комиссии об итогах голосования (в случае, если состав участников и принятые решения подтверждается нотариусом)	от 2 500,00
38.	Протокол общего собрания акционеров	от 2 000,00
39.	Устав общества	от 3 000,00
X. Организация и подготовка рассылки информации (материалов) акционерам		
40.	— изготовление (печать) сообщений, бюллетеней для голосования и иной информации; — подготовка конвертов к отправке (печать адресов); — подготовка к отправке почтового отправления (формирование комплекта документов для направления акционерам); — доставка почтовых отправлений в ФГУП «Почты России» для дальнейшей доставки адресатам; — подготовка реестров почтовых отправлений в соответствии с требованиями ФГУП «Почта России»; — получение и обработка возвратов почтовых отправлений (при оплате услуг ФГУП «Почты России» за возврат почтовой корреспонденции); — формирование и предоставление отчетной информации.	в соответствии со сметой «Расходы по рассылке информации к общему собранию акционеров»
XI. Дополнительные услуги		
41.	Выезд сотрудников Регистратора по месту требования к заявителю	2 000,00 в час за одного сотрудника. При необходимости оплачиваются расходы на проезд до места требования и обратно. При выезде за пределы г. Екатеринбурга

		дополнительно оплачиваются проживание и суточные
42.	Предварительное направление подготовленных документов электронной почтой по запросу Эмитента	100,00 за одно отправление
43.	Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП), в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью налогового органа при предоставлении поручения на получение информации из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	бесплатно
44.	<i>Оплата услуг почтовой связи по доставке и пересылке информации на бумажном носителе документов, не предусмотренных Договором на ведение и хранение реестра владельцев ценных бумаг (за одно отправление весом до 20 грамм):</i>	
	упаковка отправления на бумажном носителе	150,00 за одно отправление
	подготовка отправления в форме электронного документа для загрузки в онлайн-сервис «Электронная почтовая система»	75,00 за одно отправление
	простое почтовое отправление	согласно тарифам на услуги почтовой связи АО «Почта России»
	заказное почтовое отправление	согласно тарифам на услуги почтовой связи АО «Почта России»
	в форме электронного документа посредством онлайн-сервиса «Электронная почтовая система»	согласно тарифам на услуги почтовой связи АО «Почта России»
	курьерская служба, экспресс-почта	300,00 плюс тариф службы (почты)
45.	<i>Предоставление копий документов являющихся основанием для проведения операций или предоставления информации из реестра</i>	
	извлечение документа из архива (при необходимости)	200,00 за один документ
	изготовление черно-белых копии документа (одна страница формата А-4)	100,00 за страницу
	брошюровка документа:	
	до 50 листов	200,00
	до 100 листов	300,00
	до 200 листов	500,00
	201 и более листов	500,00 плюс дополнительно 50,00 руб. за каждый лист
46.	Предоставление информации из реестра, ведение которого прекращено	в соответствии с п. 45 настоящего Прейскуранта
47.	Подготовка и выдача дубликатов ранее выданных документов	в соответствии с пунктом 45 настоящего Прейскуранта
48.	Предоставление отчета из регистрационного журнала, полученного от предыдущего держателя реестра, об операциях, проведенных по лицевым счетам в период ведения реестра предыдущим держателем реестра:	
	из регистрационного журнала, предоставленного в электронном виде (за каждую запись, включенную в отчет)	200,00 но не менее 3 000,00
	из регистрационного журнала, предоставленного в бумажном виде (за каждую запись, включенную в отчет)	400,00 но не менее 6 000,00
49.	Свидетельствование верности копии документа с его оригиналом (за одну страницу формата А-4)	200,00

Примечание:

1. Эмитент оплачивает услуги Регистратора в порядке предварительной оплаты путем перечисления денежных средств на банковский счет либо путем внесения денежных средств в кассу Регистратора. При исполнении услуг в срочном порядке применяется повышающий коэффициент 2.

2. Услуги, оказываемые Регистратором, НДС не облагаются в соответствии с подпунктом 12.2 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

3. При предоставлении Эмитентом Распоряжения на выполнение функций счетной комиссии или Распоряжения на оказание услуги удостоверения решения единственного акционера в следующие сроки до даты проведения общего собрания акционеров применяется повышающий коэффициент:

коэффициент 10 - в день проведения; коэффициент 1,5 - в срок от 4 до 10 дней; коэффициент 2 - в срок за 3 дня и менее.

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств:

БИК 046577674; р/с 40702810616110100430; к/с 30101810500000000674 в Уральском банке ПАО «Сбербанк» г. Екатеринбург
ИНН 6659035711, КПП 667001001