Утверждено:

Генеральным директором

Акционерного общества

«Регистратор-Капитал»

(Приказ от 29.05.2020)

Правила регистрации выпусков акций,

подлежащих размещению при учреждении акционерного общества

Содержание

[1. Общие положения 3](#_Toc40867252)

[2. Порядок регистрации выпусков акций, подлежащих размещению при учреждении акционерных обществ 3](#_Toc40867253)

[3. Порядок приостановления эмиссии акций, подлежащих размещению при учреждении акционерных обществ 7](#_Toc40867254)

[4. Порядок признания выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерных обществ, несостоявшимся 8](#_Toc40867255)

[5. Уведомление Регистратором Банка России о совершении регистрационных действий 8](#_Toc40867256)

[6. Порядок хранения документов, связанных с регистрацией выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерных обществ 9](#_Toc40867257)

[7. Заключительные положения. 9](#_Toc40867258)

# Общие положения

Настоящие Правила регистрации выпусков акций, подлежащих размещению при учреждении акционерных обществ (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

* Федеральным законом от 27.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (далее – Закон о рынке ценных бумаг);
* Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – Закон об акционерных обществах);
* Положением Банка России от 19.12.2019 № 706-П «О стандартах эмиссии ценных бумаг»;
* Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 13.11.2019 г. № 5314-У «О порядке присвоения выпускам (дополнительным выпускам) эмиссионных ценных бумаг и программам облигаций регистрационных номеров и порядке аннулирования регистрационных номеров и индивидуальных кодов (далее – Указание № 5314-У)»;
* Указанием Банка России от 19.12.2019 № 5361-У «О порядке взаимодействия Банка России с кредитными организациями, некредитными финансовыми организациями и другими участниками информационного обмена при использовании ими информационных ресурсов Банка России, в том числе личного кабинета».

# Порядок регистрации выпусков акций, подлежащих размещению при учреждении акционерных обществ

* 1. Документы для регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, должны быть представлены Регистратору до внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) записи о государственной регистрации акционерного общества, создаваемого путем учреждения.
	2. Регистрация выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, осуществляется Регистратором на основании договора, заключенного со всеми учредителями акционерного общества или от имени всех его учредителей с лицом, которое определено в договоре о создании акционерного общества или в решении об его учреждении, и являющимся представителем учреждаемого акционерного общества.
	3. Договор на регистрацию выпуска акций может быть заключен только при условии утверждения АО «Регистратор-Капитал» регистратором учреждаемого акционерного общества решением об учреждении общества (договором о создании).
	4. Для регистрации выпуска акций, учреждаемое акционерно общество (далее – Эмитент) предоставляет Регистратору:
1. Заявление на регистрацию выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, составленное в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам;
2. Решение о выпуске акций, составленное в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам;
3. Копия протокола учредительного собрания (решения единственного учредителя), которым принято решение об учреждении Эмитента;
4. Копия протокола учредительного собрания (решения единственного учредителя), которым утверждено решение о выпуске акций - в случае, если такое решение не было принято одновременно с принятием решения о создании Эмитента;
5. Копия договора о создании Эмитента (в случае учреждения Эмитента двумя и более лицами);
6. Копия незарегистрированного устава Эмитента, утвержденного решением учредительного собрания (единственного учредителя) Эмитента;
7. Опись представленных документов.

2.5. Для регистрации выпуска акций, размещаемых при учреждении акционерного общества, создаваемого на базе имущества должника в ходе внешнего управления, Эмитент дополнительно представляет:

1) Копия плана внешнего управления должника, предусматривающего создание Эмитента;

2) Копия (выписка из) протокола собрания кредиторов должника, которым принято решение об утверждении плана внешнего управления должника, с указанием кворума и результатов голосования за его принятие, а также всех кредиторов должника, обязательства которых обеспечены залогом имущества должника, и выбранных ими вариантов голосования по вопросу об утверждении плана внешнего управления должника;

3) Копия (выписка из) решения (протокола собрания (заседания) органа управления должника, которым принято решение о замещении активов должника с указанием, в случае если данное решение принято коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его принятие;

1. Копия отчета оценщика об определении рыночной стоимости имущества, вносимого в оплату уставного капитала создаваемого Эмитента (копия разделов отчета оценщика, содержащих основные факты и выводы (резолютивной части), сведения о заказчике оценки и об оценщике, копия страницы (копии страниц) отчета оценщика, содержащей подпись оценщика и личную печать оценщика, осуществляющего оценочную деятельность самостоятельно, занимаясь частной практикой, или подпись оценщика и печать оценочной компании, с которой оценщик заключил трудовой договор).
	1. Для регистрации выпуска акций, размещаемых при учреждении акционерного общества, создаваемого на базе имущества должника в ходе конкурсного производства, Эмитент дополнительно представляет:
	2. Копия (выписка из) протокола собрания кредиторов должника (комитета кредиторов должника), которым принято решение о замещении активов должника, с указанием кворума и результатов голосования за его принятие, а также всех кредиторов должника, обязательства которых обеспечены залогом имущества должника, и выбранных ими вариантов голосования по вопросу о замещении активов должника;
	3. Копия определения арбитражного суда об утверждении конкурсного управляющего, который осуществляет полномочия руководителя должника и иных органов управления должника;
	4. Копия отчета оценщика об определении рыночной стоимости имущества, вносимого в оплату уставного капитала создаваемого Эмитента (копия разделов отчета оценщика, содержащих основные факты и выводы (резолютивной части), сведения о заказчике оценки и об оценщике, копия страницы (копии страниц) отчета оценщика, содержащей подпись оценщика и личную печать оценщика, осуществляющего оценочную деятельность самостоятельно, занимаясь частной практикой, или подпись оценщика и печать оценочной компании, с которой оценщик заключил трудовой договор).
	5. В случае если в оплату акций подлежит внесению государственное или муниципальное имущество, Регистратору дополнительно представляется копия решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органа власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления об условиях приватизации данного государственного или муниципального имущества.
	6. Документы для регистрации выпуска акций могут быть представлены в бумажном или электронном виде.
	7. Документы, подписанные электронной подписью, могут быть предоставлены Регистратору в электронном виде, посредством системы электронного документооборота, в случае заключения соответствующего соглашения (договора) об обмене электронными документами, содержащего порядок и условия осуществления электронного документооборота между Регистратором и Эмитентом.
	8. Эмитент представляет документы, указанные в пунктах. 2.5-2.8 настоящих Правил, в одном экземпляре, за исключением решения о выпуске акций, представляемом в трех экземплярах.
	9. Требование о количестве экземпляров документов применяется только к документам на бумажном носителе.
	10. В случае если документ, представляемый в соответствии с настоящими Правилами, представляется на бумажном носителе и насчитывает более одного листа, он должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью уполномоченного лица Эмитента. Верность копий документов, представляемых на бумажном носителе, должна быть подтверждена подписью уполномоченного лица Эмитента, либо засвидетельствована нотариально.
	11. В случае оформления Эмитентом эмиссионных документов на бумажных носителях решение о выпуске акций подлежит представлению также в формате \*.doc, \*.docx.:
2. путем направления на адрес электронной почты Регистратора: regkap@regkap.ru либо
3. на электронном носителе.
	1. К документам, составленным на иностранном языке, должен быть приложен перевод на русский язык, засвидетельствованный нотариально.
	2. Регистратор в целях осуществления процедуры регистрации выпуска акций проводит следующие действия:
4. направление запроса в Банк России о присвоении Эмитенту уникального кода Эмитента;
5. проверка комплектности представленных в Регистратор эмиссионных документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
6. анализ формы (анализ форматов электронных документов), а также анализ содержания представленных в Регистратор эмиссионных документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
7. подготовка проекта решения, предусмотренного пунктом 2.16 настоящих Правил, и соответствующего уведомления либо уведомления о выявлении несоответствия документов, представленных для регистрации выпуска акций, требованиям законодательства Российской Федерации о ценных бумагах в соответствии с п. 2.19 настоящих Правил;
8. подписание уполномоченным лицом Регистратора проектов решения и (или) уведомления;
9. проставление необходимых отметок, связанных с регистрацией выпуска акций, на экземплярах решения о выпуске акций, подготовленном на бумажном носителе, в том числе отметки о регистрационном номере выпуска акций, присвоенном в соответствии с требованиями Указания № 5314-У, или подписание усиленной квалифицированной электронной подписью подготовленного в форме электронного документов решения о выпуске акций, формирование пакета файлов для направления Эмитенту, содержащего, в том числе сведения о регистрации выпуска акций, о вступлении решения в силу, и файлы электронных подписей;
10. направление (выдача) уведомления, подтверждающего регистрацию выпуска акций с приложением зарегистрированного решения о выпуске акций; или направление (выдача) уведомления, содержащего основания отказа в регистрации выпуска акций; или направление (выдача) уведомления, содержащего замечания, устранение которых требуется в целях осуществления Регистратором регистрации выпуска акций в порядке, установленном п. 2.16 настоящих Правил;
11. формирование эмиссионного дела. Все полученные и (или) подготовленные самостоятельно Регистратором документы (копии документов, электронные носители и прочие материалы) составляют материалы эмиссионного дела;
12. направление (представление) в уполномоченное подразделение Федеральной налоговой службы документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о создании акционерного общества (в случае, если данное действие предусмотрено договором на регистрацию выпуска акций, и Регистратором была осуществлена регистрация выпуска акций);
13. получение документа (листа записи ЕГРЮЛ), подтверждающего внесение в ЕГРЮЛ записи о государственной регистрации Эмитента (в случае, если данное действие предусмотрено договором на регистрацию выпуска акций, и Регистратором была осуществлена регистрация выпуска акций).
	1. Регистратор направляет (выдает) Эмитенту документы, предусмотренные настоящими Правилами:
14. на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством вручения под подпись уполномоченному лицу Эмитента (в зависимости от способа, указанного Эмитентом в представленном им заявлении на регистрацию выпуска акций в качестве предпочтительного способа получения корреспонденции) в случае представления Эмитентом документов в Регистратор на бумажном носителе;
15. в форме электронных документов путем направления в соответствии с соглашением (договором) об обмене электронными документами, содержащим порядок и условия осуществления электронного документооборота между Регистратором и Эмитентом, в случае представления Эмитентом документов в Регистратор в форме электронных документов.
	1. Регистратор в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты предоставления Эмитентом документов для регистрации выпуска акций принимает одно из следующих решений:
	2. О регистрации выпуска акций;
	3. О приостановлении эмиссии акций;
	4. О возобновлении эмиссии и регистрации выпуска акций;
	5. Об отказе в регистрации выпуска акций.
	6. Регистратор несет ответственность только за полноту сведений, содержащихся в документах, представленных для регистрации выпуска акций, но не за их достоверность.
	7. В случае выявления несоответствия документов, представленных для регистрации выпуска акций, требованиям законодательства Российской Федерации о ценных бумагах, Регистратор направляет (выдает) Эмитенту, в порядке установленном п. 2.16 настоящих Правил, уведомление о необходимости устранения этого несоответствия.
	8. Несоответствием, указанным в пункте 2.19. настоящих Правил, являются следующие нарушения:
16. представление в Регистратор не всех документов, необходимых для регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества;
17. несоответствие состава сведений, содержащихся в представленных документах, требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона об акционерных обществах, Закона о рынке ценных бумаг;
18. иные устранимые нарушения.
	1. В случае направления (выдачи) Регистратором уведомления о необходимости устранения несоответствия документов, представленных для регистрации выпуска акций, требованиям законодательства Российской Федерации течение срока, предусмотренного п. 2.17 настоящих Правил и установленного договором на регистрацию выпуска акций, приостанавливается на время устранения выявленного несоответствия, но не более чем на 20 (Двадцать) рабочих дней.
	2. Уведомление о необходимости устранения несоответствия документов, представленных для регистрации выпуска акций, требованиям законодательства Российской Федерации, направляемое Регистратором должно содержать перечень допущенных нарушений, указание на необходимость представления исправленных документов, срок для их представления.
	3. В случае представления Регистратору документов на бумажном носителе принятие решения о регистрации выпуска акций оформляется приказом единоличного исполнительного органа (Генерального директора) Регистратора и подтверждается путем проставления на решении о выпуске акций отметок, связанных с регистрацией выпуска акций, а именно:
* регистрационный номер выпуска акций;
* дата принятия решения о регистрации выпуска акций;
* подпись единоличного исполнительного органа (Генерального директора) Регистратора;
* печать Регистратора;
* отметка о том, что решение о регистрации выпуска акций вступает в силу с даты государственной регистрации акционерного общества, которая заверяется подписью единоличного исполнительного органа (Генерального директора) Регистратора.
	1. В случае принятия решения о регистрации выпуска акций Регистратор в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения направляет (выдает) Эмитенту в порядке, предусмотренном пунктом 2.16 настоящих Правил:
	2. Уведомление о регистрации выпуска акций;
	3. Два экземпляра решения о выпуске акций.
	4. В случае представления документов в форме электронных документов принятие решения о регистрации выпуска акций подтверждается путем направления Эмитенту в порядке, предусмотренном договором (соглашением) об обмене электронными документами, содержащим порядок и условия осуществления электронного документооборота между Регистратором и Эмитентом, пакета электронных документов в виде zip-архива, подписанного усиленной квалифицированной подписью Регистратора и содержащего:
1. Уведомление Регистратора о регистрации выпуска акций;
2. Файл решения о выпуске акций;
3. Файл, содержащий подпись представителя Эмитента, подписавшего решение о выпуске акций.

Регистратор направляет Эмитенту пакет электронных документов в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

* 1. Решение о регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении Эмитента, принимается Регистратором до государственной регистрации Эмитента и вступает в силу с даты государственной регистрации Эмитента.
	2. Если государственная регистрация Эмитента не осуществляется в течение одного года с даты регистрации выпуска акций, решение о регистрации этого выпуска акций аннулируется через 10 (Десять) рабочих дней с даты истечения года с даты регистрации соответствующего выпуска акций.
	3. В случае отсутствия информации о создании Эмитента в ЕГРЮЛ после истечения одного года с даты регистрации выпуска акций Эмитента, Регистратором может быть принято решение об аннулировании соответствующего выпуска акций Эмитента без запроса или получения каких-либо дополнительных документов.
	4. Решение об отказе в регистрации выпуска акций может быть принято Регистратором по следующим основаниям:
	5. Нарушение Эмитентом требований законодательства Российской Федерации о ценных бумагах, в том числе наличие в представленных документах сведений, позволяющих сделать вывод о противоречии условий эмиссии и обращения эмиссионных ценных бумаг законодательству Российской Федерации и несоответствии условий выпуска эмиссионных ценных бумаг законодательству Российской Федерации о ценных бумагах;
	6. Несоответствие документов, представленных для регистрации выпуска акций, и состава содержащихся в них сведений требованиям Закона о рынке ценных бумаг и нормативных актов Банка России;
	7. Непредставление в течение 20 (двадцати) рабочих дней по запросу Регистратора всех документов, необходимых для регистрации выпуска акций;
	8. Внесение в решение о выпуске акций или иные документы, являющиеся основанием для регистрации выпуска ценных бумаг, ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).
	9. В случае принятия решения об отказе в регистрации выпуска акций, Регистратор в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия соответствующего решения направляет (выдает) Эмитенту, в порядке установленном п. 2.16 настоящих Правил, уведомление об отказе в регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, содержащее основания отказа.

# Порядок приостановления эмиссии акций, подлежащих размещению при учреждении акционерных обществ

3.1. Эмиссия акций может быть приостановлена до внесения в ЕГРЮЛ записи о создании Эмитента (до даты размещения акций) при обнаружении:

* 1. Нарушения Эмитентом в ходе эмиссии требований законодательства Российской Федерации о ценных бумагах;
	2. Недостоверной или вводящей в заблуждение информации в документах, на основании которых была осуществлена регистрация выпуска акций.

3.2 В течение 1 (Одного) рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении эмиссии акций, Регистратор направляет (выдает) Эмитенту, в порядке установленном п. 2.16 настоящих Правил, уведомление о приостановлении эмиссии акций и опубликовывает информацию о приостановлении эмиссии акций Эмитента на официальном сайте Регистратора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.regkap.ru/>. Датой уведомления Эмитента о приостановлении эмиссии будет является дата опубликования информации о приостановлении эмиссии акций эмитента на сайте Регистратора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или дата получения Эмитентом письменного уведомления Регистратора о приостановлении эмиссии акций в зависимости от того, какая из указанных дат наступит раньше.

* 1. Уведомление о приостановлении эмиссии акций должно содержать следующие сведения:
1. Дату принятия решения о приостановлении эмиссии акций;
2. Полное фирменное наименование Эмитента;
3. Вид, категорию (тип), способ размещения акций, эмиссия которых приостановлена;
4. Основания приостановления эмиссии акций.
	1. Эмитент вправе обратиться в Регистратор с мотивированным ходатайством о продлении срока представления сведений и (или) документов, указанного в уведомлении о приостановлении эмиссии акций, содержащем срок для предоставления сведений и (или) документов с учетом его продления.
	2. По итогам рассмотрения указанного мотивированного ходатайства Регистратор вправе продлить указанный срок и направить (выдать) эмитенту, в порядке установленном п. 2.16 настоящих Правил, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты, следующей за датой получения мотивированного ходатайства, уведомление о новом сроке представления сведений и (или) документов.
	3. Регистратор для выяснения всех обстоятельств, повлекших приостановление эмиссии акций, запрашивает у Эмитента и иных лиц необходимые сведения и (или) документы.
	4. Эмиссия ценных бумаг приостанавливается до принятия Регистратором одного (нескольких, принимаемых одновременно) из следующих решений:
	5. О возобновлении эмиссии и регистрации выпуска акций (может быть принято при условии устранения оснований для приостановления эмиссии акций, либо при получении достаточных данных, позволяющих признать отсутствие таких оснований);
	6. Об отказе в регистрации выпуска акций;
	7. О признании выпуска акций несостоявшимся.

Решение о возобновлении эмиссии и регистрации выпуска акций может быть принято по результатам рассмотрения сведений и (или) документов, подтверждающих устранение нарушений, послуживших основанием для приостановления эмиссии акций, а также по результатам рассмотрения иных запрошенных сведений и (или) документов, в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Регистратором соответствующих сведений и документов.

* 1. В течение 1 (Одного) рабочего дня с даты принятия решения о возобновлении эмиссии акций Регистратор направляет (выдает) Эмитенту уведомление, содержащее информацию о принятом решении о возобновлении эмиссии и регистрации выпуска акций с указанием даты его принятия, а также опубликовывает информацию о возобновлении эмиссии акций и регистрации выпуска акций на официальном сайте Регистратора в сети «Интернет»
	2. В случае направления Эмитенту уведомления о необходимости устранения несоответствия документов, представленных для регистрации выпуска акций, требованиям законодательства Российской Федерации о ценных бумагах течение срока рассмотрения документов может быть приостановлено Регистратором на срок, не более чем 10 (Десять) рабочих дней.
	3. В случае если вопрос о нарушениях, послуживших основанием для приостановления эмиссии акций, является предметом судебного рассмотрения, решение о возобновлении эмиссии акций принимается в соответствии с вступившим в силу решением суда в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения сведений и (или) документов, подтверждающих вступление его в силу, при условии, что в решении суда не установлен более короткий срок для принятия решения о возобновлении эмиссии ценных бумаг.

# Порядок признания выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерных обществ, несостоявшимся

* 1. Выпуск акций может быть признан несостоявшимся после его регистрации и до начала размещения акций. Выпуск акций признается несостоявшимся по следующим основаниям:

1) нарушение Эмитентом в ходе эмиссии ценных бумаг требований законодательства Российской Федерации, которое не может быть устранено без изъятия из обращения эмиссионных ценных бумаг выпуска;

2) обнаружение в документах, на основании которых была осуществлена регистрация выпуска акций, недостоверной или вводящей в заблуждение информации, повлекшей за собой существенное нарушение прав владельцев эмиссионных ценных бумаг;

3) неисполнение Эмитентом требования Регистратора об устранении допущенных в ходе эмиссии акций нарушений требований законодательства Российской Федерации.

* 1. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия решения о признании выпуска акций несостоявшимся, Регистратор направляет Эмитенту, в порядке установленном п. 2.16 настоящих Правил, уведомление о признании выпуска акций несостоявшимся.

# 5. Уведомление Регистратором Банка России о совершении регистрационных действий

5.1. Регистратор уведомляет Банк России о совершении регистрационных действий путем направления в Банк России уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, предусмотренном Указанием Банка России № 5361-У.

5.2. Уведомление Регистратором представляется в Банк России не позднее следующего рабочего дня после совершения регистрационных действий:

* регистрация (отказ в регистрации) выпуска акций;
* приостановление или возобновление эмиссии ценных бумаг;
* признание выпуска акций несостоявшимися и аннулирование их регистрации;
* аннулирование регистрации выпуска акций, в случае признания выпуска акций недействительным;
* аннулирование решения о регистрации выпуска акций, размещенных при учреждении акционерного общества, в случае, предусмотренном пунктом 5 статьи 26.1 Федерального закона «О рынке ценных бумаг».

5.3. В случае направления Регистратором уведомления, содержащего информацию о регистрации выпуска акций, вместе с таким уведомлением в Банк России направляется копия решения о выпуске акций в форме электронного документа в соответствии с порядком взаимодействия Банка России с некредитными финансовыми организациями, определенным на основании ст. 76.9 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

# 6. Порядок хранения документов, связанных с регистрацией выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерных обществ

* 1. По каждому зарегистрированному выпуску акций Регистратор хранит до даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении Эмитента как юридического лица в связи с его ликвидацией или реорганизацией:
1. Решение о выпуске акций;
2. Копию решения единственного учредителя об учреждении Эмитента либо копию договора о создании Эмитента в случае его учреждения двумя и более лицами;
3. Уведомление об итогах выпуска ценных бумаг;
4. Договор с Эмитентом, на основании которого была осуществлена регистрация выпуска акций.
	1. Документы, указанные в пункте первом настоящего раздела, представленные Эмитентом для регистрации в форме электронных документов, должны храниться Регистратором в форме пакета электронных документов в виде zip-архива.
	2. В течение одного года после даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности Эмитента в связи с его ликвидацией или реорганизацией Регистратор осуществляет передачу решения о выпуске акций эмитента и договора с ним, в Банк России.
	3. Регистратор осуществляет хранение всех документов, связанных с регистрацией Регистратором выпусков акций, за исключением документов, перечисленных в пункте 1 настоящего раздела Правил, в течение не менее 5 (Пяти) лет после даты завершения размещения акций соответствующего выпуска.
	4. В случае аннулирования у Регистратора лицензии на осуществление деятельности по ведению реестра и (или) прекращения договора с Регистратором, на основании которого осуществляется регистрация выпуска акций, Регистратор обязан передать документы, представленные ему для регистрации соответствующего выпуска акций, в Банк России в срок, не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты аннулирования лицензии или с даты прекращения договора.

# 7. Заключительные положения.

7.1. Иные вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, которые возникают (могут возникнуть) в процессе деятельности Регистратора, связанной с регистрацией выпусков ценных бумаг, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России.

7.2. В случае изменения законодательных, в том числе нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России, в результате чего отдельные положения настоящих Правил вступают в противоречие, указанные положения утрачивают свою силу и до момента внесения соответствующих изменений в Правила Регистратор руководствуется требованиями действующих законодательных, в том числе нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России, а также положениями настоящих Правил в части, не противоречащей требованиям действующего законодательства Российской Федерации.