Договор

о присоединении к Правилам электронного документооборота АО «Регистратор-Капитал»

|  |  |
| --- | --- |
| г. Екатеринбург | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

Акционерное общество «Регистратор-Капитал», именуемое в дальнейшем «Организатор СЭД», в лице Генерального директора Мецгер Н.Л., действующего на основания Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Участник ЭДО», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор определяет взаимные права и обязанности Организатора СЭД и Участника ЭДО в связи с осуществлением электронного документооборота в соответствии с Правилами электронного документооборота (далее Правила).

1.2. В силу настоящего Договора Участник ЭДО присоединяется к Правилам, Соглашению об обмене документами в электронно-цифровой форме с электронной подписью, и к программе для ЭВМ «Диадок» (далее – Диадок), организованных и используемых в соответствии с Правилами.

1.3. Условия настоящего Договора могут быть приняты Участником ЭДО не иначе, как путем присоединения к настоящему Договору в целом.

2. Общие положения

2.1. Для обеспечения конфиденциальности и подлинности электронных документов Участник ЭДО использует сертифицированные в установленном законодательством порядке средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» (далее – СКЗИ).

2.2. Стороны признают использование СКЗИ достаточным для обеспечения конфиденциальности и целостности информации, а также невозможности её фальсификации.

3. Порядок присоединения к Правилам

3.1. Подписывая настоящий Договор, неприсоединившийся ранее к программе для ЭВМ «Диадок»:

* в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Правилами;
* с Правилами, действием Правил и прекращением действия Правил ознакомлен и считается Участником ЭДО с даты принятия настоящего Договора;

###### соглашается с тем, что изменения в Правила вносятся Регистратором в одностороннем порядке.

3.2. Настоящий Договор подписывается Участником ЭДО в двух экземплярах: по одному для каждой из Сторон.

4. Права Организатора СЭД

4.1. Организатор СЭД вправе:

* в одностороннем порядке вносить изменения в Правила, в том числе путем утверждения новой редакции Правил;
* требовать от Участника осуществления электронного документооборота в соответствии с Правилами;
* осуществлять иные права, предусмотренные Правилами.

5. Обязанности Организатора СЭД

5.1. Организатор СЭД обязан:

* не позднее, чем за 1 (один) день до вступления в силу изменений в Правила, извещать Участника ЭДО о таких изменениях;
* соблюдать конфиденциальность информации, полученной Организатором СЭД от Участника ЭДО;
* нести иные обязанности, предусмотренные Правилами.

6. Права Участника СЭД

6.1. Участник СЭД имеет право:

* участвовать в программе для ЭВМ «Диадок» в соответствии с Правилами;
* после выполнения всех действий, необходимых для допуска к осуществлению электронного документооборота в соответствии с Правилами, осуществлять электронный документооборот в программе для ЭВМ «Диадок»;

7. Обязанности Участника СЭД

7.1. Участник СЭД обязан:

* исполнять требования, установленные Правилами;
* использовать необходимые для осуществления электронного документооборота аппаратные средства, программное и информационное обеспечение, а также поддерживать их в работоспособном состоянии;
* выполнять все действия, необходимые для получения допуска к осуществлению электронного документооборота в соответствии с Правилами;
* осуществлять электронный документооборот в соответствии с Правилами;
* соблюдать организационно-технические требования по обеспечению безопасности информации, установленные в Правилах;
* использовать полученные у Организатора СЭД программно-технические средства только для целей осуществления электронного документооборота в рамках СЭД, не передавать без письменного согласия Организатора СЭД данные средства третьим лицам, возвратить их по первому требованию Организатора СЭД, включая резервные копии программных средств;
* не производить декомпиляцию, модификацию программных средств, не совершать относительно указанных программно-технических средств других действий, нарушающих действующее законодательство;
* не совершать действий, способных привести к нарушению целостности СЭД, а также незамедлительно сообщать Организатору СЭД о ставших известными Участнику ЭДО действиях третьих лиц, направленных на, или способные привести к нарушению целостности СЭД;
* соблюдать конфиденциальность информации, полученной в процессе обмена электронными документами с Организатором СЭД;
* нести иные обязанности, предусмотренные Правилами.

8. Ответственность Сторон

8.1. В случае нарушения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

8.2. Стороны несут ответственность за действия своих сотрудников, а также иных лиц, получивших или имеющих доступ (независимо от того, был ли этот доступ прямо санкционирован Стороной или произошел без ее ведома) к используемым ими аппаратным средствам, программному, информационному обеспечению, криптографическим ключам и иным средствам, обеспечивающим электронный документооборот в соответствии с Правилами, как за свои собственные.

8.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, другая Сторона имеет право потребовать от виновной Стороны исполнения принятых на себя обязательств.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если исполнение или надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные обстоятельства.

9.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы сторона обязана в двухдневный срок уведомить другую сторону любым способом (с использование любого вида связи). Сторона, исполнение или надлежащее исполнение обязательств которой оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, не может быть освобождена от ответственности по данному основанию в случае, если не уведомит об этом другую сторону в указанный срок.

10. Порядок разрешения конфликтов

10.1. Все конфликтные ситуации, которые могут возникнуть в связи с применением, нарушением, толкованием Правил, признанием недействительными Правил или их части, Участники ЭДО разрешают, используя механизмы согласительного урегулирования конфликтных ситуаций.

10.2. При невозможности урегулирования Сторонами возникших разногласий путем переговоров, спор подлежит разрешению в арбитражном суде по месту нахождения ответчика с обязательным соблюдением претензионного порядка урегулирования споров и разногласий.

11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор заключен сроком на 1 год и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

11.2. Если ни одна из Сторон за 30 дней до истечения срока действия настоящего Договора не заявит о намерении его расторгнуть, настоящий Договор пролонгируется на срок 1 год на тех же условиях.

11.3. Любая из Сторон по настоящему Договору вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив другую Сторону.

11.4. Настоящий Договор считается расторгнутым на следующий рабочий день после получения одной из Сторон письменного уведомления другой Стороны о расторжении настоящего Договора.

12. Дополнения и изменения

12.1. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

13. Заключительные положения

13.1. Расторжение настоящего Договора не влияет на действительность документов, подписанных ЭЦП каждой из Сторон до даты расторжения Договора.

14. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор СЭДИНН: 6659035711; ОГРН: 1026602947414место нахождения: муниципальное образование город Екатеринбург, адрес, указанный в ЕГРЮЛ: 620041, г. Екатеринбург, пер. Трамвайный, д. 15, к. 101почтовый адрес: 620041, пер. Трамвайный, д.15, к. 101номера телефонов: +7(343)360-16-27, +7 9122044890адрес электронной почты: regkap@regkap.ruбанковские реквизиты: р/с 40702810616110100430 к/с 30101810500000000674, Уральский банк ПАО «Сбербанк России» г. Екатеринбург, БИК 046577674Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Л.МецгерМ.П. | Участник ЭДОИНН:ОГРН:место нахождения:адрес, указанный в ЕГРЮЛ: номер телефона: адрес электронной почты:банковские реквизиты:р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |